



Allegato 3 Protocollo per la gestione del rischio COVID-19 23/09/2020

NOTA INFORMATIVA SINTETICA PER UTENTI ESTERNI

REQUISITI DI ACCESSO

- a. L'Istituto non consente l'ingresso ai soggetti in precedenza risultati positivi al virus in assenza di una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.
- b. L'Istituto non consente l'accesso ai soggetti positivi al SARS-CoV-2.
- c. L'Istituto non consente l'accesso a chi ha una temperatura corporea superiore a 37,5 °C.
- d. L'Istituto non consente l'accesso a chi ha sintomi di COVID-19 secondo le indicazioni fornite dall'ISS nel Rapporto COVID-19 n. 58/2020 "*Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)*".
- e. L'Istituto non consente l'accesso a chi ha avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.
- f. L'Istituto non consente l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti ad alto rischio di esposizione, con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- g. L'Istituto non consente l'accesso a chi è sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

APERTURA AL PUBBLICO

- a. Le attività di ricevimento del pubblico sono prioritariamente garantite con modalità telematica. L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso previo appuntamento e autorizzazione da parte della Dirigenza.

ACCESSO DEI FORNITORI E ASSIMILABILI

- a. Di norma agli autisti dei mezzi di trasporto in consegna presso l'Istituto, ai corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi, non è consentito l'accesso all'interno dell'edificio. Per l'approntamento delle necessarie attività di carico/scarico e consegna, l'autista/corriere deve attenersi alla distanza di 1,5 m e indossare la mascherina protettiva.
- b. Per lavori di sfalcio, potatura, ecc. da effettuare nei plessi gli operai devono rimanere nelle aree esterne e non entrare mai nei locali della scuola.
- c. È fatto divieto di utilizzo dei distributori di bevande.
- d. Non possono essere presenti a scuola più di due ditte contemporaneamente.
- e. Laddove possibile, l'accesso dei manutentori avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Ufficio di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

NORME DI COMPORATMENTO

Gli utenti devono:

- a. indossare la mascherina
- b. disinfettare le mani utilizzando l'apposito gel a disposizione nell'atrio dell'ingresso principale
- c. dichiarare le proprie generalità al Collaboratore scolastico di turno in portineria e il motivo per cui chiedono di accedere esibendo eventuale comunicazione di appuntamento
- d. consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termo-scanner da parte del Collaboratore scolastico di turno
- e. registrarsi nell'apposito Registro a disposizione in portineria ai fini della tracciabilità della presenza
- f. compilare autodichiarazione relativa alla sussistenza dei Requisiti di accesso
- g. mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'edificio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Il dirigente scolastico
Giovanna Pozzato